

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 W GDAŃSKU

Zwracamy się z prośbą o przyjęcie dziecka

.....

.....

(imię, nazwisko dziecka)

uczennicy/ucznia kl.

do świetlicy w roku szkolnym 20...../20.....

w dniach I w godzinach:

| Dni tygodnia | od godziny | - | do godziny |
|--------------|------------|---|------------|
| Poniedziałek | | | |
| Wtorek | | | |
| Środa | | | |
| Czwartek | | | |
| Piątek | | | |

Oświadczamy, że konieczne jest korzystanie naszego dziecka z opieki świetlicowej ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych.

(Informujemy, że zgodnie z art. 105 ustawy, z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, szkoła podstawowa jest obowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodziców).

Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania zapisów Regulaminu świetlicy

Podpisy:

| Matka/ prawna opiekunka | Ojciec/ prawny opiekun |
|-------------------------|------------------------|
| | |

(*jeżeli opiekę nad dzieckiem sprawuje jeden rodzic lub opiekun, to w miejscu drugiego podpisu postawić znak X)

OŚWIADCZENIE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Oświadczam, że mój syn / córka*

/Imię i nazwisko/

Uczennica/uczeń kl.

BĘDZIE PO ZAJĘCIACH W ŚWIETLICY:

odbierany/a będzie przez rodzica / prawnego opiekuna

| Imię i nazwisko | Seria i nr dowodu osobistego | Nr telefonu |
|-----------------|------------------------------|-------------|
| | | |
| | | |

wraca samo, PONIEWAŻ UKOŃCZYŁ/A 7 LAT (warunek konieczny, aby dziecko mogło wracać samo)

odbierane będzie przez upoważnione przez nas osoby:

Upoważniam/y do odbioru mojego/naszego dziecka następujące osoby poza rodzicami/prawnymi opiekunami:

| L.p. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej | Seria i nr dowodu osobistego | Nr telefonu |
|------|------------------------------------|------------------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę,

Gdańsk, dnia

Czytelne podpisy:

| Matka/ prawna opiekunka* | Ojciec/ prawny opiekun* |
|--------------------------|-------------------------|
| | |

(*jeżeli opiekę nad dzieckiem sprawuje jeden rodzic lub opiekun, to w miejscu drugiego podpisu postawić znak X)

Gdańsk, dnia

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany/podpisana

.....
(imię i nazwisko),

TAK NIE (w wybranym miejscu postawić X)

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu w związku z odbiorem/upoważnieniem mnie do odbioru ucznia SP 8 w Gdańsku

imię i nazwisko ucznia

Oświadczam, że dane podaję dobrowolnie oraz że są one zgodne z prawdą. Wiem, że w każdym momencie mam możliwość odwołania swojej zgody.

.....
czytelny podpis

Oświadczam, że w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) przyjąłam do wiadomości następującą informację:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie:
Szkoła Podstawowa nr 8 w Gdańsku
ul. Dragana 2 80-807 Gdańsk tel. 58 303 65 79
2. Kontakt do inspektora ochrony danych iod_sp8@ask.gda.pl
3. Cel przetwarzania danych osobowych: realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1 f) RODO) - zapewnienie bezpieczeństwa ucznia.
4. Dane Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Dane Pani/Pana mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania.
6. Dane Pani/Pana będą przetwarzane przez Administratora do momentu cofnięcia przez Panią/Pana zgody, jednak nie dłużej niż do zakończenia roku szkolnego 2018/2019.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Skargę w tym zakresie można wnieść w dowolnym momencie, jeżeli uważa Pani/Panu, że powierzone dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do odbioru ucznia ze świetlicy szkolnej.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych - skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na jej przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
 - 2) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - 3) prawo do ich sprostowania;
 - 4) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 5) prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;

.....
czytelny podpis